



## คู่มือ จรรยาบรรณ



สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

## บทนำ

จรรยาบรรณเป็นหลักการในการทำงานที่คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พึงปฏิบัติ ด้วยจิตสำนึกที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีความเสมอภาค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อ ผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงถือเป็นหลักการสำคัญที่มุ่งมั่น เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จรรยาบรรณเป็นเรื่องของสามัญสำนึกในจิตใจหรือ มโนธรรม เป็นสิ่งที่สูงกว่าข้อบังคับทางกฎหมาย เป็นอุดมคติในการประกอบธุรกิจ

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มีจรรยาบรรณที่ดี เพื่อสร้างภาพพจน์และชื่อเสียงที่ ดีสู่องค์กร สหกรณ์ฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกท่านยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ฯ</b>	<b>1-3</b>
ต่อผู้สมาชิก	1
ต่อคู่แข่งนั้น	1
ต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่	2
ต่อเจ้าหน้าที่	2
ต่อทางการและสังคมส่วนรวม	3
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
<b>จรรยาบรรณของกรรมการ</b>	<b>3-5</b>
ต่อองค์กร	3
ต่อผู้สมาชิก	4
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
ต่อสังคมและจารีตประเพณี	5
<b>จรรยาบรรณของผู้บริหาร</b>	<b>5-6</b>
ต่อองค์กร	6
ต่อผู้ได้บังคับบัญชา	6
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่	6-9
ต่อองค์กร	6
ต่อสมาชิกและบุคคลภายนอก	7
ต่อผู้บังคับบัญชา	8
ต่อเพื่อนร่วมงาน	8
ต่อสังคม	8
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9

## จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งเป็นมาตรฐานด้านจริยธรรมที่กำหนดให้กรรมการ และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ และเจ้าหน้าที่ ทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ สหกรณ์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้กรรมการ และเจ้าหน้าที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ และเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบได้

### ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

#### 1. ต่อสมาชิก

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ ยุติธรรม และ โปร่งใส
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติการใดๆ อันจะทำให้สมาชิกเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อสมาชิกทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารสหกรณ์ฯ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อสมาชิก
- 1.5 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 1.6 รักษาความลับของสมาชิก รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของส่วนตัวและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7 จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งแจ้งผลให้สมาชิกทราบอย่างรวดเร็ว

#### 2. ต่อคู่แข่ง

- 2.1 ดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาและแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
- 2.2 ดำเนินธุรกิจโดยไม่กล่าวหาให้ร้ายหรือซ้ำเติมคู่แข่ง
- 2.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

### 3. ต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 3.1 การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง โปรงใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ
- 3.2 ผู้เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และไม่มี ความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ ในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้า ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ให้ผู้เกี่ยวข้อง รายงานความสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและให้ความเห็นเป็นการ ล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ
- 3.3 กรรมการ และเจ้าหน้าที่ ที่เป็นคู่ค้ากับสหกรณ์ฯ ต้องรายงานความสัมพันธ์ต่อสายการ บังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
- 3.4 เคารพและดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 3.5 ต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง และไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ คู่ ค้า หรือเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสหกรณ์ฯ ก่อนได้รับอนุญาตจาก ผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 3.6 ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะในเรื่องเงื่อนไขการค้า ปรกั้น การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิคนัดชำระหนี้
- 3.7 ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัดในการชำระหนี้ไม่เล็กลงว่าเป็นเจ้าหน้าที่รายเล็กราย ใหญ่

### 4. ต่อเจ้าหน้าที่

- 4.1 ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ทุกคน และให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่ เหมาะสม
- 4.2 ดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- 4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ และให้ความก้าวหน้าแก่ เจ้าหน้าที่ตามความสามารถ และความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
- 4.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
- 4.5 จัดสถานที่ทำงานที่ถูกต้องสุขลักษณะ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่
- 4.6 ให้สิทธิกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐธรรมนูญ โดยสหกรณ์ฯ จะไม่ยุ่งเกี่ยวและไม่เกี่ยวข้องกับ การใช้สิทธิอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่
- 4.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือ ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

4.8 จะดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ต่อเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่ว่าจะจากบุคคลใดหรือวิธีใด

4.9 ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยโดยให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

## 5. ต่อทางการ สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

5.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม

5.2 ให้ความร่วมมือในการให้ ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กับระบบเศรษฐกิจ

5.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆของทางการ

5.4 ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของสหกรณ์ฯ

5.5 ส่งเสริมให้มีการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา ปิดไฟจุดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน ใช้กระดาษสองหน้า

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่างๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

6.1 บุคลากรไม่นำข้อมูลสมาชิกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

6.2 บุคลากรไม่ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับสหกรณ์

6.3 บุคลากรไม่เรียกร้อหรือรับสินบนจากผู้มีส่วนได้เสีย

## จรรยาบรรณของกรรมการ

### 1. ต่อองค์กร

1.1 มุ่งมั่น และอุทิศ เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริตโดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม

1.3 ยึดมั่น ในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความกล้าในการที่จะแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง

- 1.4 คุ้มครองปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐาน  
ประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
- 1.5 มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
- 1.6 กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซง  
สายการบังคับบัญชาแต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่เอาศรัทธาหรือยอมให้ผู้อื่นเอาศรัทธาตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์  
ส่วนตน ญาติและพวกพ้อง
- 1.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตัวที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผย  
ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
- 1.9 ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง  
ผลประโยชน์ของตน
- 1.10 ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและ  
พวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขั้นต่อการดำเนินงาน  
ของสหกรณ์
- 1.11 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มี  
ผลประโยชน์อื่นใด
- 1.12 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง หรือกระทำ  
การใดๆ ที่เป็นการ ให้ความช่วยเหลือพรรคการเมืองในรูปแบบต่างๆซึ่งอาจเข้าใจได้  
ว่าสหกรณ์ฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 1.13 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ฯ ต่อบุคคลภายนอก
- 1.14 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ฯ และการประชุม  
ใหญ่
- 1.15 ส่งเสริมให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณ  
ในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 2. ต่อสมาชิก

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกโดยรวม
- 2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความ  
เสียหายหรือผลกระทบ ที่มีต่อสมาชิก
- 2.3 รักษาผลประโยชน์ของสมาชิกเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของสมาชิกได้รับการเอาใจใส่และ  
ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน

2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อสมาชิก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

### 3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตนในการตัดสินใจทางธุรกิจ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆของสหกรณ์ฯ ซึ่งยังมีได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ

3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 4. ต่อสังคมและจารีตประเพณี

4.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

4.2 รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และ ศีลธรรมอันดีงาม

## จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป โดยผู้บริหารต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้ด้วย

### 1. ต่อองค์กร

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของธุรกิจทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

1.3 อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ฯ ตลอดเวลา

1.4 พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของสหกรณ์ฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม

1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.6 ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมาย จากสหกรณ์ฯ

### 2. ต่อผู้ได้บังคับบัญชา

2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชา และพึงปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช่อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

- 2.2 มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
  - 2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
  - 2.4 ส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว
3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.1 ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ จากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะมิเจตนาเพื่อแสวงหาหรือไม่แสวงหา ผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ

## จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

### 1. ต่อดังต่อไปนี้

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อดังต่อไปนี้และผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายที่สหกรณ์ฯ กำหนด อย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
- 1.3 มีทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ฯ และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ตามที่พึงมีในตำแหน่งหน้าที่ การงาน ด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ
- 1.5 ไม่ตำหนิติเตียนหรือกล่าวหาในทางร้ายแก่บุคคลอื่น
- 1.6 ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสหกรณ์ฯ
- 1.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ
- 1.8 รักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ อย่างประหยัด คุ่มค่ามากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ มิให้นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
- 1.9 วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก

- 1.10 ให้ความสนใจในกฎข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณที่สหกรณ์ฯ กำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ
- 1.11 มีหน้าที่ดูแลความประพฤติของตน เพื่อนร่วมงาน ไม่ให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่เป็นลักษณะ การคุกคาม ได้แก่ การคุกคามทางวาจา การคุกคามทางกาย การคุกคามที่มองเห็นได้ และโดยเฉพาะ การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี่ยวพาราสีการ เรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วย กายและวาจา
- 1.12 ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการจัดหาหรือจัดให้มีกิจกรรมทางเพศ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อสนับสนุนหน้าที่การงาน
- 1.13 เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เมื่อพบเหตุที่ส่อไปในทาง ไม่สุจริต ต้องรับรายงานความผิดปกตินั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือสายงานตรวจสอบภายในตามระเบียบ ของสหกรณ์ฯ
- 1.14 พึงระมัดระวังการใช้เวลาว่างไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อสหกรณ์ฯ
- 1.15 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 1.16 พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

## 2. ต่อสมาชิกและบุคคลภายนอก

- 2.1 ให้บริการแก่สมาชิกโดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกบรรลุผลประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิก มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในหน้าที่การให้บริการต่อสมาชิก และปฏิบัติต่อสมาชิกทุกรายด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่ง ผู้ใด เป็นการเฉพาะ
- 2.2 ไม่ให้ความหวังหรือคำมั่นแก่สมาชิกในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะกระทำการ
- 2.3 รักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกและของสหกรณ์ฯ เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่อาศัยความไว้วางใจของสมาชิก กระทำการ เพื่อแสวงหา หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ไม่นำข้อมูลใดๆ ของสมาชิกไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่น หรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับสหกรณ์ฯ

- 2.5 ให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ฯ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก ในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
- 2.6 ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากสมาชิกหรือลูกค้าของสหกรณ์ฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม ซึ่งสหกรณ์ฯ เรียกเก็บ
- 2.7 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับสมาชิก ให้เจ้าหน้าที่รายงานหรือปรึกษา ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 2.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งกัน หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

### 3. ต่อผู้บังคับบัญชา

- 3.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา
- 3.2 ไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหวังผลการเติบโตในหน้าที่การงาน

### 4. ต่อเพื่อนร่วมงาน

- 4.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน ในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของสหกรณ์ฯ ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ในการทำงาน ให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 4.2 พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
- 4.3 ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงาน ไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

### 5. ต่อสังคม

- 5.1 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม
- 5.2 มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่างๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะ และโอกาสที่เหมาะสม
- 5.3 ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย อันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงขององค์กร เช่น อบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น

5.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ และ/หรือ ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

\*\*\*\*\*