



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ สมาชิก
และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86 (7) และข้อ 125 (18) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 11-8/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 ได้กำหนดระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา
อนุกรรมการ สมาชิก และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ สมาชิก และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566” และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
รวมทั้งบรรดาระเบียบ มติกรรมการ คำสั่ง หรือประกาศ อันใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบการนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การ
เภสัชกรรม จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม
จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่ และสมาชิก เพื่อไปปฏิบัติงาน ฝึกงาน ดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา หรือเจรจาธุรกิจ เพื่อประโยชน์
ของสหกรณ์

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ สำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนส่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (2) เบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6 กรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ที่ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ ชุดแต่กรณีก่อน

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นไม่ได้

ในกรณีความจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยหรือเหตุจำเป็นอื่น โดยมีใบรับรองแพทย์หรือประกาศของราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเบี้ยเลี้ยง สำหรับวันที่หยุดเพิ่มเติมได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้ใช้ยานพาหนะรถยนต์ประจำทาง หรือรถไฟ หรือเครื่องบินสายการบินราคาประหยัด (Low-cost) ชั้น (Economy) และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะรถยนต์ประจำทาง หรือมี แต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่น

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่นให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ กิโลเมตรละหกบาท

ค่าพาหนะเดินทางของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการให้ไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง รวมถึงค่าผ่านทางพิเศษ

ข้อ 10 เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ให้จ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| (1) ประธานกรรมการ | วันละ 700 บาท |
| (2) ผู้จัดการ และกรรมการ | วันละ 600 บาท |
| (3) ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก | วันละ 500 บาท |

การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้คิดตามจำนวนวันที่ออกเดินทางจากที่พัก หรือสำนักงานจนกลับถึงที่พัก หรือสำนักงาน โดยสามารถเดินทางล่วงหน้าได้ 1 วัน กรณีเดินทางต่างจังหวัด

ข้อ 11 ในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ไปปฏิบัติงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางแบบเหมาจ่ายครั้งละ 400 บาท ดังนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสำหรับผู้ที่มีสำนักงานปฏิบัติงานอยู่นอกสถานที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร

(2) การประชุมคณะกรรมการคณะต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสำนักงานปฏิบัติงานอยู่นอกสถานที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร ให้เบิกได้ 3 ครั้งต่อเดือน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานเกินกว่าที่กล่าวมา ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่ายการเดินทางเท่านั้น

(3) การมาประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่ ในวันหยุดนักขัตฤกษ์

(4) การเดินทางไปร่วมสัมมนาสมาชิก งานเกษียณอายุสมาชิก

กรณีที่สหกรณ์จัดบริการรถให้ ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะเหมาะสมจ่ายได้ทุกกรณี

ข้อ 12 เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ไปปฏิบัติงานที่สามารถไปกลับวันต่อวันได้ ให้จ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ในเขตปริมณฑล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร, นครปฐม, นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร

(1) ประธานกรรมการ วันละ 500 บาท

(2) ผู้จัดการ และกรรมการ วันละ 400 บาท

(3) ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก วันละ 300 บาท

(ข) นอกจากใน (ก)

(1) ประธานกรรมการ วันละ 600 บาท

(2) ผู้จัดการ และกรรมการ วันละ 500 บาท

(3) ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก วันละ 400 บาท

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเช่าโรงแรมให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพัก ณ เเคะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรม ให้เบิกเงินชดเชยได้ในอัตราเหมาจ่ายร้อยละสามสิบ ของอัตราตามข้อ 13

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 16 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 17 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 18 บุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน ให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 19 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุกรณี โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 20 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 21 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 22 ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายผู้นั้น

ข้อ 23 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567



(นายวรวิทย์ สุฉันทบุตร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด