



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสมทบ

พ.ศ.2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ข้อ 15 ข้อ 82 (7) และข้อ 104 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10-8/2553 วันที่ 15 มิถุนายน 2553 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2553 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด รับเงินฝากจากสมาชิกสมทบ 3 ประเภท

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ
- (3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

หมวด 2

เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกสมทบ ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชี ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะได้ชี้แจงด้วย

ข้อ 6. หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากต้องจัดให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับบริการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ตามประสงค์ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในบัญชีนี้ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีรับเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดบัญชีนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชีนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมาย คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อยกกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมุดบัญชีได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดบัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหาย หรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์

การเขียนใบส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ให้เขียนด้วยหมึก ลงวันที่ เดือน และปี ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์และให้ลงลายมือชื่อเต็มของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในใบส่ง ผู้ส่งต้องลงลายมือชื่อเต็มกำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชี และคืนสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้เป็นรายวันในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ส่วนการฝากด้วยเช็คนั้น สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ฝากได้แล้ว

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากภายในวันที่ 30 มิถุนายน และ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดบัญชีเพื่อสหกรณ์ลงรับดอกเบี้ยให้

ข้อ 11. ในวันหนึ่งๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตนได้ตามความจำเป็น

ข้อ 12. ในการถอนเงินจากบัญชีฝากออมทรัพย์ ต้องใช้ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินนั้น ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้พร้อมกับสมุดบัญชี ต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดบัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้น พร้อมด้วยสมุดบัญชี ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้น ในสมุดบัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินถอนพร้อมทั้งวันที่ เดือน และปี ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แนวกำกับด้วย

ข้อ 13. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เพียงก่อนวันถอนเงินหนึ่งวัน และนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนเงินในกรณีดังกล่าวให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” อนึ่ง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะยึดสมุดบัญชีไว้

ข้อ 14. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้ฝากเงินออมทรัพย์คนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากคนใดก็ได้ สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตน ทั้งนี้ โดยสหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปถึงผู้ฝากในเดือนใด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เพียงก่อนวันถอนเงินหนึ่งวันและนำเข้าบัญชีของผู้ฝาก เพื่อให้ถอนเงินจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนเงินในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 วรรค 2

หมวด 3

เงินฝากประจำ

ข้อ 15. สหกรณ์รับเงินฝากประจำจากสมาชิกสมทบ ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 16. ผู้ประสงค์ฝากเงินประจำตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือนั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะได้ชี้แจงด้วย

ข้อ 17. ผู้ฝากต้องจัดให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากประจำ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 18. เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 19. ในการรับเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ข้อ 20. สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากประจำ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี

สำหรับอัตราดอกเบียสหกรณ์จะประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบียนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือตามงวดที่ได้ตกลงกันในเวลาฝาก

อนึ่ง ถ้ายังไม่ถอนเงินฝากจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันแล้ว ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากคืนเงินรายนั้นต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม (นับแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิม) ทั้งนี้ สหกรณ์จะมีหนังสือยืนยันไปยังผู้ฝากด้วย ส่วนดอกเบียนั้นสหกรณ์จะได้จ่ายแก่ผู้ฝากตามที่กล่าวในวรรคก่อนให้เสร็จไป

ข้อ 21. ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนคืนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรจะยอมให้ถอนก่อนถึงกำหนดก็ได้ สำหรับเงินฝากซึ่งได้ฝากไม่น้อยกว่า 3 เดือน สหกรณ์จะคิดดอกเบียให้อัตราเท่ากับดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์

สำหรับอัตราดอกเบีย สหกรณ์จะประกาศให้สมาชิกสมทบทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 22. ในการถอนคืนเงินฝากประจำ ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้พร้อมทั้งวันที่ เดือน และปี ในใบถอนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบียที่ผู้ฝากพึงได้รับนั้นให้

ถ้าในการถอนคืนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นที่จะมอบให้ผู้อื่นมารับเงินแทน ก็ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือ ตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้และมอบให้ผู้รับมอบอำนาจนำใบถอนเงินฝากมายื่นต่อสหกรณ์ ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวันที่ เดือน และ ปี ในใบถอนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ กับต้องแสดงหลักฐานพิสูจน์ตัวให้เป็นที่พอใจด้วย เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบียที่ผู้ฝากพึงได้รับนั้นให้

ข้อ 23. ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดบัญชีหายหรือชำรุด ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า และสหกรณ์จะถือปฏิบัติตามข้อ 8 วรรค 5

หมวด 4

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 24. สหกรณ์รับฝากเงินออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกสมทบได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 25. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยจำนวนเงินที่ฝากครั้งแรกต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 26. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดขึ้นนั้น ไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อของสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อ ได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 27. สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกรายการ

การบันทึกรายการในสมุดคู่มือบัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่มือบัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ แม้นในกรณีผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือบัญชีคลาดเคลื่อนก็ต้องแจ้งให้สหกรณ์แก้ไข

สมุดคู่มือบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้ออกสมุดคู่มือบัญชีเล่มใหม่ให้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือบัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีที่ดี หรือออกเล่มใหม่ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์ไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่มือบัญชีของผู้ฝากสูญหาย หรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 28. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำแบบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ยื่นพร้อมกับสมุดคู่มือบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 29. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเข้าเป็นเงินฝากภายในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่มือบัญชีเพื่อสหกรณ์ลงรับดอกเบี้ยให้

จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 30. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด กรณีถอนเงินตั้งแต่ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ข้อ 31. การถอนเงินออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 2 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 3 และครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 32. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษยอมกระทำได้โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึง

ก่อนวันถอนหนึ่งวันเมื่อสหกรณ์จ่ายเงินคืนแล้วจะเก็บสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไว้

ข้อ 33. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ ถึงวันปิดบัญชีก็ได้

ข้อ 34. เงินฝากตามข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนผลประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 35. เงินฝากตามข้อ 3 หากสมาชิกสมทบขาดการติดต่อกับสหกรณ์เป็นระยะเวลา 5 ปีขึ้นไป สหกรณ์สามารถเรียกเก็บเงินค่ารักษาคำบัญชีรับฝากเงินได้ โดยหักเงินออกจากบัญชีรับฝากเงินแต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ เป็นจำนวนเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อปี จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีฝากเงินคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีก และสหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชีรับฝากเงินฉบับนั้นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

วินัย มั่นคง

(นายวินัย มั่นคง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเกษตรกรรม จำกัด