



## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด

ว่าด้วย เงินรองจ่ายและเงินยืมทดลอง

พ.ศ. 2553

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ข้อ 82 (7) ข้อ 104 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11-9/2553 วันที่ 29 มิถุนายน 2553 ได้มีมติ กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรองจ่ายและเงินยืมทดลอง พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ว่าด้วย เงินรองจ่ายและเงินยืมทดลอง พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด ว่าด้วย เงินรองจ่ายและเงินยืมทดลอง พ.ศ. 2544” และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

### หมวด 1

#### เงินรองจ่าย

ข้อ 4 ให้มีเงินรองจ่ายสำหรับใช้ในกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด เพื่อเป็นเงินส่วยยืมหมุนเวียนไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เงินจำนวนนี้ให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในกิจการของสหกรณ์ที่จำเป็นและเร่งด่วน เป็นจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 5 เมื่อได้ใช้จ่ายเงินรองจ่ายไปแล้วให้นำใบสำคัญคู่จ่ายยื่นขอเบิกต่อประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และผู้จัดการ ตามอำนาจการอนุมัติเพื่อขอเบิกเงินรองจ่ายให้ครบจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 6 ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบ รักษา และตรวจสอบเงินรองจ่ายให้ครบจำนวนในลักษณะเงินสด และใบสำคัญคู่จ่าย หรือในลักษณะเงินสดหรือใบสำคัญคู่จ่าย และให้ทำรายงานแสดงการรับจ่าย ใบสำคัญคู่จ่ายและเงินสดคงเหลือทุกวันทำการ และเสนอรองประธานกรรมการหรือற்றுญุกในวันทำการถัดไป

## หมวด 2

### เงินยืมทศรอง

ข้อ 7 เงินทศรองจะยืมได้ในกรณีที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเกษตรกร จำกัด ตามประเภทค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างทำของ
- (2) ค่าซื้อสิ่งของ
- (3) ค่าซ่อมแซม
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ยังไม่ทราบจำนวนเงินที่แน่นอน กำหนดเวลาจ่ายล่วงหน้า หรือ

ค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็วเพื่อประโยชน์ต่อสหกรณ์

ข้อ 8 การยืมเงินทศรอง ให้ผู้ยืมแสดงวัตถุประสงค์และรายการโดยประมาณที่จะนำเงินยืมทศรองไปจ่ายตามแบบใบยืมที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9 คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเกษตรกร จำกัด ยืมเงินทศรองตามระเบียบนี้

ข้อ 10 ห้ามผู้ยืมเงินทศรอง นำเงินยืมทศรองไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในใบยืม

ข้อ 11 การอนุมัติให้ยืมเงินทศรองให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (1) ประธานกรรมการ คราวละไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- (2) รองประธานกรรมการ คราวละไม่เกิน 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- (3) ผู้จัดการ คราวละไม่เกิน 20,000.00 (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 12 ห้ามจ่ายเงินยืมทศรองให้แก่ผู้ยืมที่ยังค้างการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) หักล้างใบยืมตามกำหนดเวลาในใบยืม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 13 ให้ผู้ยืมเงินทศรองส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้จัดการ เพื่อหักล้างใบยืมภายในกำหนดเวลาดังนี้

(1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 (1) ,(2) ,(3) , และ(4) ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับสิ่งของหรือวันที่ผู้ยืมจ่ายเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ สหกรณ์ได้จ่ายเงินยืมทศรอง

ในกรณีที่ได้รับเงินยืมทศรองไปแล้ว หมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ในใบยืมให้นำเงินทั้งสิ้นส่งคืนทันที

(2) ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 7(5)

(ก) การเดินทางภายในประเทศ ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันกลับถึงสำนักงาน เว้นแต่กรณีที่ได้รับเงินยืมทศรองไปแล้ว แต่งการเดินทาง ให้นำเงินทั้งสิ้นส่งคืนทันที

(ข) การเดินทางไปต่างประเทศ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันกลับถึงสำนักงาน เว้นแต่กรณีที่ได้รับเงินยืมทศรองไปแล้ว แต่งการเดินทาง หรือมิได้เดินทางภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันรับเงิน ให้นำเงินทั้งสิ้นคืนทันที

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นไม่อาจส่งใบสำคัญคู่จ่ายหรือเงินคงเหลือภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ประธานกรรมการจะสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปอีกก็ได้ ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี

ข้อ 14 หากผู้ยืมเงินทศรองไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินคงเหลือ หรือไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายหรือเงินคงเหลือภายในกำหนดตามข้อ 13 ให้ผู้จัดการรายงานต่อประธานกรรมการ ภายใน 5 วันทำการ เพื่อดำเนินการให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมพึงจะได้จากองค์การเกษตรกรรมหรือสหกรณ์ส่งใช้เงินยืมทศรองให้หมดโดยเร็วที่สุด

หมวด 3

ทั่วไป

ข้อ 15 ใบสำคัญคู่จ่ายเงินที่สหกรณ์ได้รับไว้ ให้ดำเนินการเบิกจากงบประมาณตามประเภทที่ใช้จ่ายมาขอใช้เงินรองจ่าย หรือเงินยืมทศรองภายในกำหนด 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบสำคัญคู่จ่ายเงิน และให้ผู้จัดการทำรายงานแสดงฐานะ และรายละเอียดการยืมเสนอประธานกรรมการทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 16 ผู้ยืมเงินรองจ่าย เงินยืมทศรอง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ หากปฏิบัติฝ่าฝืน โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจร่างระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2553

วินัย มั่นคง

(นายวินัย มั่นคง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเกษตรกรรม จำกัด